

Правила пространства психологии Insomnia

Insomnia Psychology · г. Алматы, ул. Кабанбай батыра, 89

Уважаемые коллеги, благодарим вас за выбор нашего пространства для комфортной работы с клиентами! Ниже описаны правила работы в кабинетах для соблюдения общего порядка. **Оплативая бронь кабинета, вы автоматически соглашаетесь со всеми пунктами настоящих правил.**

Бронирование и оплата

1. Бронирование фиксируется полной предоплатой за выбранные часы. Бронируем время, кратное 30 минутам (1 час, 1,5 часа, 2 часа, 2,5 часа и т. д.).
2. Отмена бронирования без штрафа осуществляется не позднее чем за 5 часов до сессии. В случае несвоевременного уведомления предоплата за забронированные часы не возвращается. При своевременном уведомлении мы просто переносим вашу бронь на другое удобное (и свободное) для вас время.
3. Все записи ведутся через WhatsApp рабочего телефона **+7 (700) 569-69-69** с 10:00 до 01:00. Поэтому, если у вас запись на 10:00 утра следующего дня и её необходимо отменить, напишите нам до 00:30.
4. При бронировании обязательно указывайте время окончания сессии, потому что после вас приходят другие коллеги. Просьба освобождать кабинет вовремя, если после вас есть запись.
5. Оплата производится за забронированные вами часы (мы не несём ответственности за опоздания коллег и их клиентов). Если после вас кабинет свободен, вы можете задержаться, оплата производится кратно 30 минутам: при задержке на 10–30 минут оплата берётся за 30 минут, от 35 до 60 минут — за 1 час аренды.
6. Если вы заранее не уточняли возможность продления, администрация вправе постучать в кабинет по окончании забронированного времени, чтобы напомнить, что пришли следующие клиенты.

Стоимость аренды

Аренда кабинета	2 500 тг / час
Более 3 человек в кабинете (групповые тренинги, съёмки и т. д.)	3 500 тг / час

Порядок в кабинетах

7. В кабинетах запрещается курение любых типов сигарет, в том числе электронных, а также вейпов.
8. Запрещается зажигать свечи и ароматические палочки — во избежание резких запахов, которые могут остаться в кабинетах и быть неприятны следующим клиентам (например, людям с аллергией).
9. Приём пищи в нашем пространстве осуществляется строго в зоне кухни.
10. По окончании сессии необходимо оставлять кабинет чистым, чтобы следующие коллеги заходили в чистое пространство: выбрасывать салфетки после клиентов, уносить грязные стаканы на кухню, возвращать столики и подушки на исходные места. Кухня общего пользования, поэтому посуду за собой и клиентами убираем самостоятельно.
11. Если в работе вы или ваши клиенты используете чернильные ручки, то в случае обнаружения чернильных пятен на мебели администрация вправе взыскать с вас оплату химчистки (просим понять нас: чернила не отмываются обычным способом).

Общие зоны и санузел

12. Просьба соблюдать тишину в коридоре, чтобы не мешать коллегам, которые работают в кабинетах.
13. Выходя из туалета, пожалуйста, закрывайте дверь и выключайте свет: рядом находятся другие кабинеты, и запахи или шум вытяжки могут мешать коллегам и их клиентам.

14. Туалетную бумагу, влажные салфетки и средства личной гигиены выбрасывайте **только в мусорное ведро**, не в унитаз. Наше помещение находится в подвале, ниже нулевого уровня, поэтому у нас установлен сололифт (канализационная насосная установка), который забивается от бумаги и тем более от влажных салфеток.
15. В нашем пространстве запрещено нахождение детей до 12 лет, даже для ожидания, — просим предупреждать об этом клиентов. В зоне ожидания мы можем разместить максимум 1–2 человек. Рядом с нашим помещением есть кафе LaTartin, где клиенты могут подождать назначенное время за чашкой кофе, если приехали заранее.

Согласие с правилами

С правилами пространства психологии Insomnia ознакомлен(-а), содержание правил мне понятно, обязуюсь соблюдать их в полном объеме и предупредить своих клиентов о пунктах, которые их касаются.

Ф. И. О. психолога

Контактный телефон

Подпись

Дата



С любовью и заботой о вас и ваших клиентах, Insomnia Psychology

In the embrace of wise revelations